

TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI
DENETİM KURULU RAPORU

1-GİRİŞ

Denetim Kurulumuzca, Türkiye Kayak Federasyonunun **31.03.2024-31.12.2024** tarihleri arasındaki döneme ait hesap ve faaliyetleri farklı zamanlarda sondaj usulüyle yapılmış olup, Denetim Kurulumuz Genel Kurula sunulacak olan 2024 yılı Denetim Kurulu Raporu hazırlamıştır.

Denetim Kurulumuzca; Kayak Federasyonunun iş ve işlemlerinin denetimi, 7405 Sayılı Kanun ve buna dayanarak yayımlanan yönetmelikler ile diğer alt düzenleyici mevzuat kapsamında olmak üzere, Federasyon Ana Statüsü ve yürürlükte bulunan talimatlar uyarınca yapılmıştır.

Kurulumuza görev yaptığımız süreç içerisinde diğer kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından incelenmesi gereken herhangi bir konu intikal ettirilmemiştir.

2-GENEL MALİ BİLGİLER

II-Genel Mali Bilgiler			
GİDER VE BORÇLAR (TL)		GELİRLER VE ALACAKLAR (TL)	
YURTIÇİ FAALİYET GİDERLERİ	2.954.780,00	BAKANLIK YARDIMI	30.000.000,00
YURTDİŞİ FAALİYET GİDERLERİ	3.189.709,56	SPOR TOTO REKLAM GELİRİ	25.000.000,00
YURTIÇİ KAMP GİDERLERİ	3.645.230,96	SPORCU-ANTRENÖR-HAKEM LİSANS VİZE	612.857,73
YURTDİŞİ KAMP GİDERLERİ	5.422.758,97	SPONSORLUK GELİRLERİ	650.000,00
EĞİTİM GİDERLERİ	814.133,38	EĞİTİM GELİRLERİ	380.150,00
ALTYAPI ÇALIŞMALARİ GİDERİ	621.744,68	DİĞER GELİRLER	4.626.798,26
SPOR MALZEMESİ GİDERLERİ	852.691,30	ULUSLA ARASI KURULUŞLAR KATKI PAYI	2.548.350,18
PERSONEL GİDERLERİ	13.975.318,66	30.03.2024 GELİR FAZLASI	1.369.270,63
TOPLANTI GİDERLERİ	1.824.889,78		
BÜRO GİDERLERİ	3.154.616,62		
OLAĞAN VE MALİ GENEL KURUL GİDERLERİ	2.304.595,39		
DİĞER GİDERLER	2.634.689,46	ALICILAR	6.347.849,37
31.12.2024 GELİR FAZLASI	23.792.268,04	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	50.404,20
DİĞER MALİ BORÇLAR	115.702,88	SPOR MALZEMELERİ (STOK)	8.404.918,12
SATICILAR	3.314.867,75	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	1.088.859,04
DİĞER TİCARİ BORÇLAR	5.887.720,54	İŞ AVANSLARI	2.581.375,72
PERSONELE BORÇLAR	17.002,12	İŞRİRAKLER (İKTİSADİ İŞLETMELER)	87.846.954,81



TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI
DENETİM KURULU RAPORU

YOLLUK-HARCIRAH BORÇLARI	1.202.745,60	DURAN VARLIKLAR	10.538.981,53
ÖDENECEK VERGİLER	387.432,99		
ÖDENECEK SSK PİRİM BORCU	446.942,66		
ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.228,00		
TOPLAM	76.568.069,34	TOPLAM	182.046.769,59
			15.173.751,08
LİKİT DEĞERLER			
ÖZ KAYNAKLAR	120.652.451,33		
GENEL TOPLAM	197.220.520,67		197.220.520,67

Kayak Federasyonu Başkanlığının **31.03.2024-31.12.2024** tarihleri arasındaki döneme ilişkin toplam gelirlerinin **65.187.426,80 TL**, toplam giderler ve harcamaların **41.395.158,76 TL**, gelirler ile giderler arasında farkın 23.792.268,04 TL gelir fazlası olduğu, gelirlerin giderleri karşılama oranının % **157,48** olarak karşıladığı hesaplanmıştır.

3- DENETİMDE İNCELENEN HUSUSLAR

1-Hesap İncelemeleri

1.1 Banka Hesapları

Kayak Federasyonu Başkanlığı nam ve hesabına açılmış hesapların, muhasebe kayıtları günlük nakit giriş-çıkış işlemleri ile uyumlu olduğu, düzenli banka ekstrelerin alınıp gerekli takip işlemlerinin yapıldığı, ödeme talimatlarının en az iki yetkilinin müşterek ve ıslak imzaları ile imzalanarak bankaya gönderilerek ödemelerin yapıldığı ve ödeme emirlerinin birer nüshasının düzenli bir şekilde dosyalarda saklandığı, kullanılmayan nakitlerin getirisi olan hesaplarda değerlendirildiği **31.12.2024** tarihi itibarıyla **4.026.592,60 TL** faiz geliri elde ettiği görülmüştür.

1.2 Gider Hesapları

Türkiye Kayak Federasyonu Başkanlığının Faaliyet Giderlerinin faaliyet bazında, rutin olanların işlem bazında dosyalandığı;

- Yönetim Kurulu Kararı gerektiren işlemlerde kararın olduğu,
- Başkanlık oluru alındığı, ancak bazı olurların ayrıntılı olmadığı,
- Giderlere ilişkin belgeler VUK belirtilen belgeler olduğu,
- Düzenlenen belgelerdeki yetkili imzaların olduğu,
- Avans harcamalarından artan bakiyelerin zamanında kapatılmasına genel olarak özen gösterilmekle birlikte bazı kişiler tarafından alınan avans bakiyelerinin kapatılmadığı,
- Stopaj kesilmesi gereken işlemlerde kesildiği, yurtdışında alınan hizmetlerde 117 sayılı KDV genel tebliği dikkate alınarak KDV tevkifatı yapıldığı 2 nolu KDV beyannamesi ile beyan edilip ödendiği,

TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI DENETİM KURULU RAPORU

- Faaliyet dosyalarında dizi pusulası hazırlandığı, ancak bazı dosyalarda dizi pusularının hazırlanmasında gereken özenin gösterilmediği,
- Muhasebe fişlerinin düzenli olarak çekildiği ve yetkili imzaları bulunduğu,
- Demirbaş ve sarf malzemelerinin stok ve kayıtları ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatta öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde tam olarak gereğinin yerine getirilmediği,
Sabit kıymetler için genel muhasebe kuralları kapsamında amortisman uygulaması faydalı ömürlerine göre değil yıl sonunda denk bütçe gelir-gider dengesini tutturmak için yıl sonunda defaten amortisman ayrıldığı,
- Federasyonun evrak ve arşivlerinin Ankara'da genel merkezde tutulduğu,
- Müsabakalara katılanlara ve görevlilere yapılan ödemeler imza karşılığı veya banka hesaplarına yapıldığı,
- Sportif faaliyetlere ilişkin yolluk bildirimlerinde yolculuk ve ikamet günlerinin genel olarak ayrıntılı olarak belirtildiği, ancak bazı yolluk bildirimlerinde bu duruma dikkat edilmediği,
- Federasyonunun sporcu sayısı, yurtiçi ve yurtdışı müsabaka sonuçları hakkındaki bilgilerin düzenli olarak tutulup elektronik ortamda arşivlendiği, web sitesinde yayınlandığı,
- Yönergenin "Ödeme İşlemleri" başlıklı 11 inci maddesi sekizinci fıkrası (a) alt bendi gereği "Uluslararası Kuruluş ve Aidat Ödemeleri konusunda titizlikle takip edilmeli ve süresinde ödenmesine dikkat edilmelidir" hükmüne Türkiye Kayak Federasyonunun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlar olan aidatlarının ödemesinin özenle takip edildiği,
- Bütçeden aktarılan payların yıllık programlarda yer alan faaliyetlerde, altyapı ve eğitim harcamalarında, ilgililerine dağıtılmak üzere spor ve sarf malzemelerinin alımında, üst kuruluş aidat giderlerinde kullanıldığı, bu tür gelirler için ayrı bir banka hesabı açıldığı,
Sözleşmeli olarak çalıştırılan personelin SGK işlemlerinin yapıldığı,
- Çalıştırılan personelin ücretlerinden kesilen vergilerden oluşan 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu 94 üncü maddesi hükmüne uygun olarak düzenlenen Muhtasar Vergi Beyannamelerinin zamanında Ankara Maltepe Vergi Dairesine gönderildiği,

-Kayak Federasyonu ve bağlı İktisadi İşletmelerde 31.12.2024 tarihi itibariyle görev yapan personel sayıları ve yerleri:

- Federasyon bünyesinde; 3 memur 40 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 43 personelin istihdam edildiği, 26 personelin görev yerinin Federasyon merkezi (Ankara), diğer personelin ise başka İl veya İlçeler olduğu, bir personelin de yurt dışında bulunduğu,
- İlgaz İktisadi İşletmesinde; 41 sözleşmeli personelin istihdam edildiği, 38 personelin görev yerinin İlgaz Otel, diğer personeli ise başka İl veya İlçeler olduğu,
- Ankara İktisadi İşletmesinde; 1 memur 5 sözleşmeli personel, 1 saatlik stajyer olmak üzere toplam 7 personelin istihdam edildiği, 5 personelin görev yerinin İktisadi İşletme merkezi, diğer personelin ise Federasyon merkezi olduğu,
- Personelin işe alımlarının ve/veya başka ilerde veya ilçelerde görevlendirilmelerinin/çalıştırılmalarının standartlarının tam olarak ortaya konulmadığı, işe alımlarda gerekli yeterlilik sorgulamasının yapılmadığı, gerekli belgelerin tam olarak alınmadığı,

Örnek: Serkan DEMİR isimli kişinin (Antrenör) SGK tarafından 18.12.2024 tarihinde Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin yapıldığı, işe kimin tarafından (Yönetim Kurulu veya Federasyon Başkanı tarafından alınmış bir karar bulunmadığı) ve hangi gerekçeye istinaden

TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI DENETİM KURULU RAPORU

alındığına dair herhangi bir bilgi veya belgeye rastlanılmadığı gibi imzalanmış bir sözleşme akdinin de bulunmadığı (Ek:1/1,1/2,1/3),

-Hem Federasyonda hem de İktisadi işletmelerde görev yapan personelin mesaiye giriş ve çıkış saatlerinin düzenli ve doğru bir şekilde takip edilebilmesi amacıyla etkin bir kontrol mekanizmasının oluşturulmadığı,

Özellikle, Ankara ili dışında diğer il veya ilçelerde görevlendirilen/çalıştırılan Antrenörler için "Puantaj Cetveli" hiç düzenlenmediği, diğer personele ilişkin düzenlenen "Puantaj Cetvellerinin" ise mevzuatta öngörülen usul ve esaslara tam olarak uygun düzenlenmediği, dolayısıyla belge incelemesi/kontrolünün sağlıklı bir şekilde yapılamadığı,

Anlaşılmıştır.

1-3. Defter ve Kayıtlar

Federasyonun, iş ve işlemlerinin bilgisayara dayalı olarak kayıt altına alındığı, yasal defterlerin; Mali Mühür ile onaylanarak E-Defter portalı üzerinden GİB Başkanlığına yasal süresi içerisinde gönderildiği, muhasebe iş ve işlemlerine dair kayıtların belgelere dayanarak, kayıt nizamı ve tek düzen muhasebe uygulama genel tebliğlerinde belirtilen muhasebe ilkelerine ve muhasebe denetim standartlarına uygun olarak düzenlendiği, federasyon muhasebesinin yeterli bir organizasyona sahip olduğu anlaşılmıştır.

1-4 Spor Federasyonun bütçe ve harcama ilkelerine uygunluğu

7405 Sayılı Kanununun 43. maddesi gereğince, Türkiye Kayak Federasyonu Başkanlığı mali hükümlülüklerinin süresi içinde yerine getirmek için gerekli özeni gösterdiği, denk bütçe tesis ettirdiği, giderlerini gelirleri oranında gerçekleştirecek bir mali yapı oluşturulduğu, önceki yıl gelirlerinin %10'unu aşacak miktarda borçlanma yapmadığı, bütçesinde gelir ve gider dengliği sağlandığı, Bakanlıktan izin almadan borçlanma yapılmadığı, denk bütçe ilkelerine uyulduğu 7405 sayılı kanununun 43. maddesi gereği hazırlanan yönetmeliklere uyulduğu anlaşılmıştır.

1-5 İktisadi İşletme Faaliyetleri

-Kayak Federasyonu Başkanlığınca, 25.01.2009 tarihinde Kayak Federasyonuna bağlı **İlgaz İktisadi İşletmesi Ünvanlı**, Kayak camiasının ihtiyaç duyduğu Kamp Eğitim Merkezi (Otel) olarak sermayesinin % 10'ü federasyona ait 20.000.000,00 TL sermayeli iktisadi işletme kurulmuş olup;

İşletmenin 31.12.2024 tarihi itibarıyla;

Hotel Konaklama Geliri	:	18.908.895,98 TL
Satıştan İadeler	:	(-) 909,09 TL
Satılan Hizmet Maliyeti	:	(-)16.008.248,04 TL
Genel Yönetim Giderleri	:	(-)300.636,62 TL
Enflasyon Düzeltmesi Karları:		1.072.008,36 TL
Diğer Olağan Karlar	:	54.398,17 TL
Önceki Dönem Gideri	:	(-)2.000,00 TL
KKE Giderler	:	(-)122.572,32 TL
Dönem Net Karı	:	3.600.936,44 TL

TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI
DENETİM KURULU RAPORU

-İlgaz İktisadi İşletmesinin 31.12.2024 tarihi itibarıyla **3.600.936,44 TL** kar elde ettiği, **2.022.752,30 TL** Hazır Değerinin olduğu, Öz Kaynaklarının **83.149.077,41 TL'na** ulaştığı görülmüştür.

Kayak Federasyonu Başkanlığınca, 26.02.2009 tarihinde Kayak Federasyonuna bağlı **Erzurum İktisadi İşletmesi Ünvanlı**, Kayak camiasının ihtiyaç duyduğu kayak eğitim merkezi olarak sermayesinin % 100'ü federasyona ait 100.000.000,00 TL sermayeli iktisadi işletme kurmuştur.

İşletmenin 31.12.2024 tarihi itibarıyla

Geliri	:	163.089,99 TL
Satılan Hizmet Maliyeti	:	(-)3.029.808,29 TL
Genel Yönetim Giderleri	:	(-)276.873,01 TL
Enflasyon Düzeltmesi Karları:		468.630,77 TL
Faiz Gelirleri	:	210,12 TL
KKE Giderler	:	(-)7.483,49 TL
Dönem Net Zararı	:	(-)2.682.444,03 TL

Erzurum İktisadi İşletmesini 31.12.2024 tarihi itibarıyla **2.682.444,03 TL zarar ettiği**, **70.955,04 TL** Hazır Değerinin olduğu, Öz Kaynaklarının **677.387.869,44 TL'si** olduğu görülmüştür

-Kayak Federasyonu Başkanlığınca, 12.01.2023 tarihinde Kayak Federasyonuna bağlı **Ankara İktisadi İşletmesi Ünvanlı**, Kayak camiasının ihtiyaç duyduğu kayak eğitim merkezi olarak sermayesinin % 100'ü federasyona ait 600.000,00 TL sermayeli iktisadi işletme kurmuştur.

İşletmenin 31.12.2024 tarihi itibarıyla:

Eğitim Geliri	:	1.484.180,81 TL
Satılan Hizmet Maliyeti	:	(-)2.417.838,61 TL
Genel Yönetim Giderleri	:	(-)124.785,91 TL
Enflasyon Düzeltmesi Zarar	:	(-)23.625,38 TL
Önceki Dönem Gideri	:	(-)11.010,66 TL
KKE Giderler	:	(-)6.708,01 TL
Dönem Net Zararı	:	(-)1.099.787,76 TL

Ankara İktisadi İşletmesinin 31.12.2024 tarihi itibarıyla **1.099.787,76 TL zarar ettiği**, **638.334,20 TL** Hazır Değerinin olduğu, Öz Kaynaklarının **(-)967.269,63 TL'si** olduğu görülmüştür

-Dolayısıyla Erzurum İktisadi İşletmesi ve Ankara İktisadi İşletmesinin zarar ettiği anlaşılmıştır.



TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI DENETİM KURULU RAPORU

4- SONUC:

Türkiye Kayak Federasyonunun 31.03.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki döneme ait kayıt ve işlemlerinin denetimi ile ilgili hesaplar ve belgeler üzerinde sondaj usulüyle yaptığımız çalışma; 7405 sayılı Kanununun 43 maddesi ve diğer ilgili mevzuat ile yürürlükte olan tek düzen muhasebe mevzuatı ve ilkeleri ile tek düzen muhasebe uygulama genel tebliğlerinde belirtilen muhasebe ilkeleri ile muhasebe denetim standartları ve mali, iş ve sosyal güvenlik mevzuatı çerçevesinde; Federasyon yetkililerince Kurulumuza ibraz edilen kayıtların, mevzuata, belge ve kararlara uygun olup olmadığı yönünde gerçekleştirilmiş olup;

Ayrıca Kurulumuza Federasyon yetkilileri ile diğer kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından herhangi bir konu intikal ettirilmemiştir.

Denetim sonucunda tespit edilen hususlar ana başlıklar halinde aşağıda açıklanmıştır.

- 1-Yasal defterlerin tasdikinin zamanında yapıldığı,
- 2-Defter kayıtlarının yapıldığı ve muhasebe sisteminin bilgisayara dayalı olarak kayıt altına alındığı,
- 3-Ödemelerin banka aracılığıyla yapıldığı,
- 4- Kayak Federasyonu Başkanlığının 31.03.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki döneme ilişkin toplam gelirlerinin 65.187.426,80 TL, toplam giderler ve harcamaların 41.395.158,76 TL, gelirler ile giderler arasındaki fark olan gelir fazlasının 23.792.268,04 TL olduğu,
- 5-Federasyon Yönetim Kurulunun Spor faaliyetlerini yerine getirirken mal ve hizmet alımlarında Bütçenin yüzde 10 oranının altında borçlanmaya özen gösterdiği, 31.12.2024 tarihi itibarıyla gelirlerin giderleri/harcamaları karşılama oranının % 157,48 olduğu,
- 6-Erzurum İktisadi İşletmesi ve Ankara İktisadi İşletmesinin zarar ettiği,

7-Serkan DEMİR isimli kişinin (Antrenör) SGK tarafından 18.12.2024 tarihinde Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin yapıldığı, işe kimin tarafından (Yönetim Kurulu veya Federasyon Başkanı tarafından alınmış bir karar bulunmadığı) ve hangi gerekçeye istinaden alındığına dair herhangi bir bilgi veya belgeye rastlanılmadığı gibi imzalanmış bir sözleşme akdinin de bulunmadığı, dolayısıyla mevzuata aykırı personel istihdamı yapıldığı,

8-Özellikle, Ankara ili dışında diğer il veya ilçelerde görevlendirilen/çalıştırılan Antrenörler için "Puantaj Cetveli" hiç düzenlenmediği, diğer personele ilişkin düzenlenen "Puantaj Cetvellerinin" ise mevzuatta öngörülen usul ve esaslara tam olarak uygun düzenlenmediği, dolayısıyla belge incelemesi/kontrolünün sağlıklı bir şekilde yapılamadığı,

Bilindiği üzere;

4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde istihdam edilen personele yapılan ödemelerde Puantaj Cetvelin esas alındığı, çalışanlara yapılacak olan ödemeler puantaj cetvelinde yer alan verilere göre hesaplandığı, Puantaj bir çalışanın ay içerisinde kaç gün geldiği, kaç gün fazla mesai yaptığı ve kaç gün gelmediği gibi devamsızlık bilgilerine verilen isim olduğu, Puantaj bilgilerinin kaydedildiği tabloya "Puantaj Cetveli" adı verildiği, Puantaj yapmak için işçilerin çalışma saatleri, işe geliş ve gitme saatleri, molalar ve fazla mesai sürelerinin düzenli olarak Puantaj Cetveline kaydedilmesi hususları göz önünde bulundurularak;

TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI
DENETİM KURULU RAPORU

İş Kanunu hükümleri çerçevesinde istihdam edilen personele yapılan ödemelerin mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılması için hem Federasyonda hem de İktisadi İşletmelerde görev yapan personelin mesaiye giriş ve çıkış saatlerinin düzenli ve doğru bir şekilde takip edilebilmesi amacıyla etkin bir kontrol mekanizması oluşturulmasının, bütün işçi personel için ödemelerine esas teşkil eden "Puantaj Cetvellerinin" usulüne uygun, gerekli bilgileri ihtiva edecek şekilde düzenlenerek görevli ve yetkili personel tarafından imzalanmasının, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde istihdam edilen personelin haftalık 45 saat aylık 180 saat çalışmalarının kanuni bir yükümlülük olduğunun bilinmesinin, belirtilen saatlerin altında çalışılması durumunda fazla mesai ödenmemesinin, ödenmesi halinde ise idari, mali ve adli sorumluluğun doğacağına bilinmesinin gerektiği,

Sonuç olarak;

-7405 Sayılı Kanununun 43 üncü maddesi gereğince, mali yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmek için gerekli özenin gösterildiği,

-Yürütülen faaliyet, iş ve işlemlerin genel olarak mevzuat hükümlerine uygun olduğu,

Anlaşılmıştır.

Durumu Genel Kurulun/takdirlerine sunarız.

Cevat TAŞ
Başkan

Tekin AYDIN
Başkan Vekili

Erol KILIÇ
Raporör

Fuat TAŞKESENLİGİL
Üye

EKLER:

- 1/1,1/2,1/3- Serkan DEMİR
- 2-31.12.2024 Gelir Tablosu,
- 3- 31.12.2024 Türkiye Kayak Federasyonu Bilanço
- 4- 31.12.2024 Kayak Federasyonu İlgaz İkt.İşlt. Bilançosu
- 5- 31.12.2024 Gelir Tablosu
- 6- 31.12.2024 Kayak Federasyonu Ankara İkt.İşlet. Bilançosu
- 7- 31.12.2024 Gelir Tablosu
- 8- 31.12.2024 Kayak Federasyonu Erzurum İkt.İşlt. Bilançosu
- 9- 31.12.2024 Gelir Tablosu
- 10- 31.12.2024 Türkiye Kayak Federasyonu Personel Listesi
- 11- 31.12.2024 Kayak Federasyonu İlgaz İkt.İşlt. Personel Listesi
- 12- 31.12.2024 Kayak Federasyonu Ankara İkt.İşlt. Personel Listesi

Ek: 1/1

BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

İşverenin

ÜNVAN : TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU
ADRESİ : Mebusevleri Mah. Anıt Cad. No:8/11 Çankaya/ANKARA
SSK İşyeri Sicil Nosu : 28211020211101390060742000
Vergi Sicil Nosu : 3930445885

İşçinin

Adı Soyadı : Serkan DEMİR
T.C.Kimlik No :
Doğum Yeri ve Yılı :
İkametgah Adresi :

Ev ve Cep Tel :

Sözleşmenin

Başlangıç Tarihi :
Sözleşmenin Türü : Belirsiz Sürelidir.
Ücret (Net) : Asgari Ücret TL/AYLIK
Yapılacak işin konusu: Antrenör
Deneme süresi : (2) aydır / yoktur
Sözleşmede adı geçen işveren deyimi, ' Türkiye Kayak Federasyonu'nu,
İşçi veya personel deyimi ise bu sözleşmede ismi geçen 'i ifade eder.

Madde 1- İşçinin Sorumlulukları:

- 1.1 İşçi, tecrübe ve mesleki birikimine uygun olarak, şirketin vereceği bütün işleri ve görevleri yapmayı kabul ve taahhüt eder. Bu hizmetleri karşılığında belirtilen aylık ücret dışında herhangi bir ücret talep edemez.
- 1.2 İşçi, görevin ifasında ve işyeri disiplininin sağlanmasında; şirketin talimatlarına işveren tarafından belirlenen çalışma kurallarına, işyerinin genel politikalarına uyacağını kabul ve taahhüt eder. İşçi verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.
- 1.3 İşçi, görevi nedeniyle kendisine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, her türlü mefruşat, elektronik teçhizat vb. eşyanın muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.
- 1.4 İşçi, görevi nedeniyle sahip olacağı işverenin ve işyerinin sırlarını üçüncü şahıs ve kurumlara veremez. İşçinin bu hükümlere aykırı hareket etmesi halinde işverenin tazminat hakkı saklıdır.
- 1.5 İşçi, işverenin yazılı izni olmadan başka herhangi bir kuruluş, şirkette çalışamaz, ortak olamaz, herhangi bir sıfatla görev alamaz. İşveren izin verip vermemekte serbesttir.
- 1.6 İşçi, gerektiği takdirde işyeri içinde unvanı veya niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde veya muvafakat aranmaksızın geçici veya devamlı olarak işveren tarafından yurt içi veya yurtdışı faaliyetlerde görevlendirilebilir.
- 1.7 İşçi, işveren tarafından tespit edilen günlük ve haftalık mesai çalışma saatleri ile ilgili düzenlemelere uymak zorundadır. İşçinin işveren tarafından belirlenen ve işyerinde ilan edilen çalışma saatlerine uyulmaması ve mesaiye geç kalması halinde çalışmadığı saat ücreti kesilir. Bir ay içinde iki defa geç gelen işçiye ihtar verilir. İhtar almış işçi bir daha işe geç kalırsa o gün işbaşı yaptırılmaz ve işe gelmemiş kabul edilir ve o günkü ücreti ile hafta tatili ücreti kesilir.
- 1.8 İşçi ücretleri net/brüt ücrettir. İşçi yıl içerisinde farklı gelir vergisi dilimlerine tabi olması, yasal mevzuatın devlet tarafından değiştirilmesi ve benzeri durumlarda meydana gelecek ücret değişikliklerini kabul eder.

BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

- 1.9 İşyerinde fazla mesai uygulaması olmamakla birlikte, personel, işin gerektirmesi veya Federasyonun talimatları halinde, fazla mesai yapacağını, yaptığı bu fazla mesainin işin ve görevinin gereği olduğunu, bu şekilde fazla mesainin ifası gerektiğinde, fazla mesai formu doldurarak bunu yetkiliye imzalatmak zorunda olduğunu, buna uygun işlem yapmaması halinde, Federasyondan fazla mesai ücreti talep edemeyeceğini, itirazı olmaksızın gayri kabili rü'cu olarak peşinen kabul ve taahhüt eder.
- 1.10 Personel, hastalık, kaza veya sair geçerli bir sebeple işe gelememesi halinde, durumu en kısa zamanda Federasyona bildirmeyi, tam teşekküllü bir hastaneden resmi rapor getirmediği sürece, gelinmeyen süreler için Federasyondan ücret talep edemeyeceğini gayri kabili rü'cu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 1.11 Personelin mazeretsiz olarak, aynı ay içinde ardı ardına 2 gün veya bir ay içinde iki kez herhangi bir tatil gününden sonraki ilk iş günü, yahut ayda 3 iş günü izinsiz işe geç kalması veya gelmemesi halinde, bu durum, İş Kanunu gereği Federasyon için haklı bir fesih nedeni olup, bu durumda fesih hakkının kullanılması için, personel, Federasyonun yazılı ihtar çekme ve savunma alma zorunluluğu bulunmadığını gayri kabili rü'cu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 1.12 İşyerinde hafta tatili, ulusal ve dini bayram ile genel tatil günlerinde çalışmama prensibi geçerli olup, işin gerekmesi ve bu konuda Federasyonun talebi halinde personel, tatil günlerinde çalışmayı, peşinen kabul eder.
- 1.13 Personel, istenildiğinde, hizmet içi veya görevin gerektirdiği, yurt dışı ve yurt içi toplantılar, yarışlar, eğitim ve kongrelere katılmak zorundadır. Personelin bunlara katılmaması durumunda, acil durumlar hariç, en az 24 saat öncesinden geçerli mazeretini sözlü olarak bildirmesi ve takip eden 24 saat içerisinde geçerli mazeretini yazılı olarak yapması gerekir. Aksi davranış disiplin cezasını gerektirir.
- 1.14 Personel, yukarıda izah edilen yarışlar, etkinlikler, eğitim ve kongrelerde vb. geçen süre ile, buralara gitmek için seyahatlerde sarf edilen sürelerin, hafta tatiline denk gelmesi halinde, buralarda geçen sürelerine karşılık kullanmadığı hafta tatili hakkını, hafta içinde izin yaparak kullanmayı, bunun dışında Federasyondan ayrıca tatil yahut mesai ücreti isteyemeyeceğini, peşinen gayri kabili rü'cu kabul ve taahhüt eder.
- 1.15 Personel, Federasyonun, tek taraflı iradesi ile, kendi şahsı yahut şirket namına verdiği hediye, ikramiye, para veya ayni yardımların, sayısı ve periyodu her ne olursa olsun, işyeri geleneği olmadığını ve buna dayanak iş bu maddi yardımların tekrarı talebinde bulunmayacağını, peşinen gayri kabili rü'cu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 1.16 İşçi, ay sonunda tahakkuk eden ve kendisine ücret bordrosu ile bildirilen ödemelere bir hafta içerisinde yazılı olarak itiraz eder. Bir hafta içerisinde itiraz da bulunulmaması halinde bordroya mutabık kalındığını kabul eder.
- 1.17 İşçi, istendiğinde fazla çalışma yapmayı, 4857 sayılı İş Kanununun 64. maddesi hükmüne uygun olarak telafi çalışmayı kabul eder, bayram ve genel tatil günlerinde çalışmayı peşinen kabul eder, çalışılan ulusal bayram ve genel tatillerde çalışılan her gün için bir günlük ücret ödenir. Fazla mesai yapılması halinde fazla mesainin her bir saati karşılığında normal saat ücretinin %50 fazlası ödenir. Hafta içinde kendisine hafta tatili verilen işçi için pazar günü "İş Günü" niteliğindedir.
- 1.18 İşçi, kendisine verilen görevi yerine getirirken, resmi evraklar üzerinde değişiklik yapamamayı, resmi evrakların hazırlanmasında, ilgili makamın belirttiği zaman ve diğer kıstaslara uymayı, aksi davranışın Federasyonun bu sebeple uğrayacağı zararların nakden ve defaten tazmini dışında, disiplin cezası ve iş akdinin, Federasyon açısından haklı nedenle fesih sebebi oluşturacağını kabul ve taahhüt eder.
- 1.19 İşçi, iş ile ilgili olarak kendisine teslim edilen evrak ve belgelerin kaybolmaması için objektif özen ve dikkat gösterme borcu altında olduğunu, aksi davranışın Federasyon'un bu sebeple uğrayacağı zararların nakden ve defaten tazmini dışında, disiplin cezası ve gerektiğinde takdir yetkisi tamamen Federasyona ait olmak üzere, iş akdinin Federasyon açısından haklı nedenle fesih sebebi oluşturacağını taahhüt eder.
- 1.20 İşçi, istendiğinde hizmet içi veya görevin gerektirdiği diğer eğitimlere katılmak zorundadır. Bu çeşit işçiden zorunlu hizmet talep edilebilir.
- 1.21 İşçi, ikamet adresinde değişiklik olursa bunu yazılı olarak bir hafta içinde işverene bildirmek zorundadır. İşçinin yasal tebligat adresi işyerindeki adrestir.
- 1.22

Madde 2- İşverenin Sorumlulukları:

- 2.1 İşveren, personele ücretini çalıştığı her ayı takip eden ayın ilk haftası içerisinde ödeyecektir.
- 2.2 İşveren, işçilik haklarını ödemek, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

- 2.3 İşçinin ücretine yapılacak yıllık zam tamamen işverenin takdirindedir.
- 2.4 İşveren, personele evlilik halinde 3 gün, ana-baba-kardeş-eş ve çocukların ölümü halinde 3 gün, eşinin doğum yapmasında 5 gün izin verir. Ancak, bu izinlerin ücretinin ödenip ödenmeyeceği tamamen işverenin takdirindedir. İşveren, 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen kıdeme göre 14-20 ve 26 gün ücretli izin vermek zorundadır.
- 2.5 İşçinin talep ettiği ücretsiz izinlerin verilip verilmemesi tamamen işverenin takdirindedir. Ücretsiz izin süresince işçiye herhangi bir ücret ödenmez. Bir haftaya kadar verilen ücretsiz izinlerde hafta tatili ücreti kesilmez ve işçi çalışmadığı halde hafta tatili ücretine hak kazanır. Bir haftayı aşan ücretsiz izinlerde hafta tatili ücreti kesilir.

Madde 3- Çalışma Süreleri;

Haftalık çalışma süresi en çok 45 saattir. Bu süre, haftanın çalışılan günlerine eşit şekilde bölünerek uygulanır.

Ancak, 45 saatlik haftalık normal çalışma süresi, işveren tarafından gerekli görüldüğünde:

3.1 Haftanın çalışılan günlerine, günde 11 saati aşmamak koşulu ile, farklı şekillerde dağıtılabilir. Ayrıca, işin niteliği ve şartlarına göre, işe başlama ve bitiş saatleri de, işçiler için farklı şekillerde düzenlenebilir ve gerektiğinde değiştirilebilir.

3.2 45 saatlik haftalık normlar çalışma süresinin, haftanın çalışılan günlerine farklı şekillerde dağıtılarak çalışılması durumunda, iki aylık çalışma süresi içinde, işçinin haftalık ortalama normlar çalışma süresi 45 saati aşamaz.

3.3 Ara dinlenme zamanları işveren tarafından belirlenir.

3.4 İşçi bu maddede çalışma şekil ve şartlarını peşinen kabul eder.

Madde 4- Fazla Çalışma;

İşveren, ülkenin genel yararları, işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle işçiye, günlük toplam çalışma süresi 11 saati aşmamak koşulu ile, yılda 270 saate kadar fazla çalışma yaptırabilir. Haftalık 45 saati aşan çalışmalar fazla çalışma sayılır. Ancak, denkleştirme esası uygulandığı durumlarda, işçinin iki aylık süre içindeki haftalık ortama çalışma süresi 45 saati aşmamak koşulu ile, bazı haftalarda 45 saatten fazla çalıştırma olsa dahi, bu haftalardaki 45 saati aşan çalışma süreleri fazla çalışma sayılmaz ve fazla çalışma ücreti ödenmez.

Federasyon'un emir ve talimatı olmaksızın mesai saati bitiminden sonra yapılan çalışmalar için fazla çalışma ücreti ödenmez.

Madde 5- Sözleşme Süresi, Feshi ve Tazminatlar:

5.1 Taraflar, yukarıdaki maddelerde yazılı sorumluluklarını yerine getirmeye istekli ise karşı tarafa sözleşmeyi herhangi bir tazminat ödemesiz feshetme hakkı doğduğunu kabul ve taahhüt etmişlerdir. İşyeri işçi disiplin yönetmeliği hizmet akdinin devamı niteliğindedir.

5.2 Sözleşme, tarafların karşılıklı anlaşması halinde bitiş tarihinden önce feshedilebilir. İş bu sözleşme taraflar tarafından imza altına alınmıştır.

Madde 6- Özel Şartlar;

6.1 İşverenin, işçilerin bir bölümüne veya tümüne sözleşme gereği olmaksızın, teşvik amaçlı olarak yapacağı süreklilik arz etmeyen nakdi ayni ödemeler, işçiler bakımından kazanılmış hak niteliğinde olmayıp, tekrarlanacağı anlamına gelmez.

SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI (T.C.KİMLİK NUMARASI)		Belgenin Mahiyeti	İlk <input type="checkbox"/>
			Tekrar <input checked="" type="checkbox"/>
A-SİGORTALININ KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ			
1	Adı	SERKAN	NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER
2	Soyadı	DEMİR	
3	İlk Soyadı		
4	Baba Adı		
5	Ana Adı		
6	Doğum Yeri		
7	Doğum Tarihi		
8	Yabancı Uyruklu ise Ülke Adı		
9	Öğrenim Durumu		
9	Mezuniyet Yılı	0	
	Mezuniyet Bölümü		
		10 Mahalle / Köy	
		Cilt No	
		Alle Sıra No(Hane Kütük)	
		(Birey)Sıra No	
İKAMETGAH ADRESİ			
		11 Bulvar	
		Cadde-Sokak	
		Dış İç	
		Mahalle / Köy	
		Posta Kodu	
		İlçe	
		İl	
		Ev Tel	
		Cep Tel	
		E-posta	
B-SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ			
12	Sigortalılık Türü / Kodu	5510 S.K. 4/1-(a) Kapsamında 0 - Tüm Sigorta Kolları (zorunlu)	5510 S.K. 4/1-(b)
13	01.01.2008 Tarihinden Önce Hizmeti Varsa;	Kurumu Sicil Numarası	SSK BAĞKUR Emekli 506-G.20.M
14	4857 Sayılı Kanununun 13üncü maddesine göre çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu?	Evet ___ Hayır <u>X</u>	
15	4-a sigortalılığından dolayı yaşlılık aylığı alıyorsa devam edeceği sigorta türü	Sos.Güv.Des.Priml ___	Tüm Sig. Kolları <u>X</u>
16	Sigortalının işe başladığı tarih		
17	Meslek Adı ve Kodu	3422.02 -Antrenör (Spor Eğitmeni)	
18	4857 SK 30uncu maddesine göre çalıştırılacaksa	Engelli ___ Eski Hükümlü ___	19- 6356 SK gereğince belirlenen görev kodu :
20	Kendi adına bağımsız çalışan sigortalının	Bağımsız Faaliyetin Adı	İl İlçe Köy
C-İŞVEREN/İŞYERİ/VERGİ DAİRESİ/ESNAF SAN.SİC.MEMURLUĞU/ZİRAAT ODASI/TARIM İL/İLÇE MD./ŞİRKET BİLGİLERİ			
21	ÇSGB İŞ KOLU:	20	ÇSGB BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI
		S MESLEK	DOSYA NO
		0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0
22	SGK İŞYERİ SİCİL NUMARASI	M İŞKOLU	ÜNİTE İŞYERİ SIRA NO İL KOD İLÇE KONT NO ALT İŞV.
		2 8211	02 1110139 006 07 42
23	Vergi Numarası	3930445885	
E-BEYAN VE TAAHHÜTLER			
24	İşverenin/İşyerinin/İlgili Kuruluşun Adı-Soyadı/Ünv. TÜRKİYE KA YAK FEDERASYONU	İşyerinin (Kurumun) Adresi NEBUSEVLERİ MAHALLESİ. TANDOĞAN MEYDANI ANT CADDESİ ANKARA ÇANKAYA No:8/11 /12	
25	Yukarıda yazılı hususların gerçeğe uygun olduğunu beyan ederim.	Sigortalının adı-soyadı,İmzası	
26	Yukarıda yazılı hususların sigortalının nüfus cüzdanındaki ve beyan ettiği resmi belgelerdeki kayıtlara uygun olduğunu, belgenin 5510, 4857, 5953, 854 ve 2821 sayılı kanunlarda belirtilen yükümlülükler esas alınarak düzenlendiğini beyan ederim. Onaylayan Yetkilinin (Kaşe/Mühür/İmza)		
İstisna-i Durum: İstisnai durum BİLDİRİM/YORUM			

Ek:3

TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU
31/03/2024 - 10/12/2024 ÖZEL GELİR - GİDER TABLOSU

30/03/2024 GELİR FAZLASI	1,369,270.63	YURTDIŞI FAALİYET GİDERLERİ	2,954,780.00
BAKANLIK YARDIMI	30,000,000.00	YURTDIŞI FAALİYET GİDERLERİ	3,189,709.56
SPOR TOTO REKLAM GELİRİ	25,000,000.00	YURTDIŞI KAMP GİDERLERİ	3,645,230.96
SPORCU ANTRENÖR-HAKEM TESCİL VİZE	612,857.73	YURTDIŞI KAMP GİDERLERİ	5,422,758.97
SPONSORLUK GELİRİ	650,000.00	EĞİTİM GİDERLERİ	814,133.38
EĞİTİM GELİRLERİ	380,150.00	ALTYAPI ÇALIŞMALARI GİDERİ	621,744.68
5510 SAYILI SGK İNDİRİMİ	530,924.47	SPOR MALZEMESİ GİDERLERİ	852,691.30
FAİZ GELİRİ	3,019,944.45	PERSONEL GİDERLERİ	13,975,318.66
KAMBIYO KARLARI	21,544.83	TOPLANTI GİDERLERİ	1,824,889.78
ULUSLARARASI KURULUŞLAR KATKI PAYI	2,548,350.18	BÜRO GİDERLERİ	3,154,616.62
DİĞER GELİRLER	1,054,384.51	OLAĞAN VE MALİ GENEL KURUL GİDERLERİ	2,304,595.39
		DİĞER GİDERLER	2,634,689.46
GELİRLER TOPLAMI	65,187,426.80	GİDERLER TOPLAMI	41,395,158.76
GİDER FAZLASI		GELİR FAZLASI	23,792,268.04
GENEL TOPLAM	65,187,426.80	GENEL TOPLAM	65,187,426.80

**SÜLEYMAN ÖZMEN**
S.M. MAİN MÜŞAVİR
Sabit Adres: Yedigöller Sok. No: 9/17 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 419 59 15-16-17 Fax: 0312 419 59 18
Mithatpaşa V.D. 0312 601 4781
T.C. 294 844 45156

Ek:4


KAYAK FEDERASYONU ILGAZ İKTİSADİ İŞLETİLMESİ
31/12/2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	(TL)	AÇIKLAMA	PASİF (KAYNAKLAR)
AÇIKLAMA			
I-DÖNEM VARLIKLAR		III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
A-Hazır Değerler	2,022,752.30	B-Ticari Borçlar	2,929,280.64
1-Kasa	199,490.41	1-Satıcılar	1,717,061.01
3-Bankalar	879,590.74	5-Diğer Ticari Borçlar	1,212,219.63
5-Diğer Hazır Değerler	943,671.15	C-Diğer Borçlar	1,323,301.46
C-Ticari Alacaklar	1,003,250.32	1-Ortaklara Borçlar	724,011.19
1-Alıcılar	17,689.57	4-Personelle Borçlar	599,290.27
D-Diğer Alacaklar	17,689.57	5-Diğer Çeşitli Borçlar	519,200.00
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	21,984.94	D-Alınan Avanslar	
E-Stocklar	21,984.94	1-Alınan Sipariş Avansları	519,200.00
7-Verilen Sipariş Avansları	21,984.94	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük.	471,471.54
H-Diğer Dönen Varlıklar	395,923.32	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	146,452.22
1-Devreden K.D.V.	395,102.77	2-Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	318,845.79
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	820.55	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	6,173.53
DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI	3,461,600.45	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	5,243,253.64
II-DURAN VARLIKLAR		V-ÖZKAYNAKLAR	
A-Ticari Alacaklar	122,373.50	A-Ödenmiş Sermaye	119,677,265.92
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	122,373.50	1-Sermaye	20,000,000.00
C-Mali Duran Varlıklar	430,071.55	2-Ödenmemiş Sermaye	-1,812,385.76
3-İştirakler	430,071.55	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	101,489,651.68
D-Maddi Duran Varlıklar	72,564,840.64	D-Geçmiş Yıllar Karları	
4-Tesis, Makine ve Cihazlar	61,289,503.91	1-Geçmiş Yıllar Karları	
6-Demirbaşlar	19,486,513.62	E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-40,129,124.95
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	-8,211,176.89	1-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-40,129,124.95
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	11,813,444.91	F-Dönem Net Karı (Zararı)	3,600,936.44
1-Haklar	1,475,833.19	1-Dönem Net Karı	3,600,936.44
5-Özel Maliyetler	10,304,812.79	2-Dönem Net Zararı (-)	
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varl.	40,998.67	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	-8,199.74	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	84,930,730.60	NAZİM HESAPLAR	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	88,392,331.05	F-Kanunen Kabul Edilmeyen Gider. Karş.	122,572.32
NAZİM HESAPLAR	122,572.32	GENEL TOPLAM	
F-Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	122,572.32		
GENEL TOPLAM	88,514,903.37		88,514,903.37

SÜLEYMAN ÖZMEN
S.M.MALİ MÜŞAVİR
Şehit Akdemir Yolu No: 2017 Kızılay/ANKARA
Tel: 0312 419 59 15-16-17 Fax: 0312 419 59 18
Mithatpaşa No: 703 001 4794
Tic. Sic. No: 294 014 65156

EK:5

KAYAK FEDERASYONU ILGAZ İKTİSADİ İŞLETİLMESİ		
31/12/2024 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU		
		(TL)
AÇIKLAMA		
A-BRÜT SATIŞLAR		18,908,895.98
1-Yurtiçi Satışlar	18,602,133.13	
3-Diğer Gelirler	306,762.85	
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		-909.09
1-Satıştan İadeler (-)	-909.09	
C-NET SATIŞLAR		18,907,986.89
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-16,008,248.04
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-16,008,248.04	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		2,899,738.85
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)		-282,872.73
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-282,872.73	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		2,616,866.12
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		1,072,008.36
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları	1,072,008.36	
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		-17,763.89
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-17,763.89	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		3,671,110.59
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		54,398.17
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	54,398.17	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-124,572.32
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	-2,000.00	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zarar. (-)	-122,572.32	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		3,600,936.44
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		3,600,936.44


SÜLEYMAN ÖZMEN
S.M. MALİ MÜŞAVİR
 Şehit Adem Yavuz Sok. No: 9/17 Kızılay / ANKARA
 Tel: 0312 419 59 15-16-17 Fax: 0312 419 59 18
 Mithatpaşa V.D. 703 001 4781
 T.C. 294 014 45166

TK: 6

KAYAK FEDERASYONU ANKARA İKTİSADİ İŞLETME		31/12/2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO				PASİF (KAYNAKLAR)	
AKTİF (VARLIKLAR)			(TL)				
AÇIKLAMA							
I-DÖNEN VARLIKLAR							
A-Hazır Değerler	638,334.20						42,675.00
1-Kasa	6,000.00					42,675.00	
3-Bankalar	97,834.20						1,442,860.13
5-Diğer Hazır Değerler	534,500.00						
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		638,334.20					
II-DURAN VARLIKLAR							
D-Maddi Duran Varlıklar		7,536.31				6,900.00	
6-Demirbaşlar	7,536.31						120,705.01
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			7,536.31				
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		645,870.51					
NAZİM HESAPLAR		6,708.01				2,091.00	
F-Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler		6,708.01					1,613,140.14
GENEL TOPLAM		652,578.52					
A-Ödenmiş Sermaye							
1-Sermaye						600,000.00	
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları						194,509.28	
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)						-661,991.15	
1-Geçmiş Yıllar Zararları (-)						-661,991.15	
F-Dönem Net Karı (Zararı)						-1,099,787.76	
2-Dönem Net Zararı (-)						-1,099,787.76	
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI							-967,269.63
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI							645,870.51
NAZİM HESAPLAR							6,708.01
F-Kanunen Kabul Edilmeyen Gider. Karş.						6,708.01	
GENEL TOPLAM							652,578.52

SÜLEYMAN ÖZMEN
S.M. MALİ MÜŞAVİR
Seyit Adem Yavuz Sok. No: 9/1 Kat: 9/1 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 419 59 15-16 Fax: 0312 419 59 18
Mithatpaşa YOLU: 708 001 4/81
T.C. 294 014 45/16

EK: 7

KAYAK FEDERASYONU ANKARA İKTİSADİ İŞLETME		
31/12/2024 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU		
		(TL)
AÇIKLAMA		
A-BRÜT SATIŞLAR		1,488,680.81
1-Yurtiçi Satışlar	1,419,323.23	
3-Diğer Gelirler	69,357.58	
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		-4,500.00
1-Satıştan İadeler (-)	-4,500.00	
C-NET SATIŞLAR		1,484,180.81
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-2,417,838.61
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-2,417,838.61	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		-933,657.80
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)		-124,785.91
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-124,785.91	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-1,058,443.71
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARAR. (-)		-23,625.38
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	-23,625.38	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		-1,082,069.09
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		.03
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	.03	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-17,718.70
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	-11,010.69	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zarar. (-)	-6,708.01	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-1,099,787.76
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-1,099,787.76



SÜLEYMAN ÖZMEN
S.M. MALİ MÜŞAVİR

Şehit Adem Yavuz Sok. No: 9/17 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 419 59 15-16-17 Fax: 0312 419 59 18
Mithatpaşa V.D. No: 001 4781
T.C. 294 814 45166

Ek: 9

KAYAK FEDERASYONU ERZURUM İKTİSADI İŞLETMESİ		
31/12/2024 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU		
AÇIKLAMA		(TL)
A-BRÜT SATIŞLAR		163,089.99
3-Diğer Gelirler	163,089.99	
C-NET SATIŞLAR		163,089.99
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-3,029,808.29
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-3,029,808.29	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		-2,866,718.30
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)		-276,873.01
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-276,873.01	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-3,143,591.31
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		468,630.77
3-Faiz Gelirleri	210.12	
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları	468,420.65	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		-2,674,960.54
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-7,483.49
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zarar. (-)	-7,483.49	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-2,682,444.03
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-2,682,444.03

 **SÜLEYMAN ÖZMEN**
S.M. MALİ MUSAVİR
Şehit Adem Yavuz Sok. No: 9/12 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 419 59 45-46-47 Fax: 0312 419 59 18
Mithatpaşa V.D. 703 001 4781
T.C. 294 014 45166

FİRMA PERSONEL LİSTESİ

FİRMA : TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI

ADRES : GAZİOSMANPAŞA NENEHATUN CAD. 40 No: ÇANKAYA - ANKARA

DÖNEM : Aralık - 2024

EK: 10

ŞUBE : 1

S.No	Adı Soyadı	T.C.Kimlik	İşe Gir.Tar.	İs.Çık.Tar.	Kanun	Meslek Kodu - Mesleği	Ücret	B/N	Telefon
1	HALİME YALÇINKAYA				05510	9112.06 - Temizlik Görevlisi -		NET	
2	SERDAR ÖZGER				05510	3423.01 - Snovbord (Snowboard) Eğitmeni -		NET	
3	MUHAMMET AYAZ				05510	3422.21 - Kayak Eğitmeni -		NET	
4	YUSUF KARTA				05510	3422.21 - Kayak Eğitmeni -		NET	
5	İRFAN DEĞENEK				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
6	MUSTAFA ÖZTAŞYONAR				05510	3422.21 - Kayak Eğitmeni -		NET	
7	YÜKSEL YUSUF OĞLU				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
8	CELAL APAK				05510	3422.21 - Kayak Eğitmeni -		NET	
9	YUNUS EMRE CEYLAN				05510	8331.02 - Şoför (Yolcu Taşıma)		NET	
10	SAMET KARTA				05510	3422.21 - Kayak Eğitmeni -		NET	
11	ERKAN ÖRHAN				05510	3422.21 - Kayak Eğitmeni -		NET	
12	SENEM KELAM				05510	4416.01 - Büro Memuru (Personel) -		NET	
13	OKTAY TEKKE				05510	9112.11 - Büro İşçisi -		NET	
14	ZEYNEP BAHAR TURHAN				05510	2611.02 - Avukat -		NET	
15	ÖZLEM CENNET KABLAN				05510	9112.11 - Büro İşçisi -		NET	
16	GÖZDE ULUDAĞ				05510	4416.01 - Büro Memuru (Personel) -		NET	
17	SİTKİ YILMAZ				05510	4321.02 - Depo Sorumlusu -		NET	
18	ELMAS EBRAR ARIKAN				05510	9112.11 - Büro İşçisi -		NET	
19	MERVE YIMARLI				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
20	ERKAN YEŞİLOVA				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
21	MUHAMMED SERGEN ÖRNEK				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
22	AHMET HAMDİ ÖZEN				05510	4416.01 - Büro Memuru (Personel) -		NET	
23	MERYEM ŞEYDA BÜTÜN				05510	4416.01 - Büro Memuru (Personel) -		NET	
24	CEMBELİ DURAN				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
25	FIRAT ÖZGEC				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
26	GÖKHAN ELÇİ				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
27	HASAN KAYA				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
28	FIRAT ÖZTEKİN				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
29	ONUR SOĞUK				05510	2411.09 - Muhasebeci -		NET	
30	REMZİYE YILMAZ				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
31	ELİF AŞKIN				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
32	ŞENAY GÖKSU				05510	9112.06 - Temizlik Görevlisi -		NET	
33	OLGU GÜNEY				05510	2411.09 - Muhasebeci -		NET	
34	UMUT YEŞİLTEPE				05510	2432.01 - Basınla İlişkiler Görevlisi -		NET	
35	MEHMET YUSUF FIRKAN UĞURLU				05510	3423.01 - Snovbord (Snowboard) Eğitmeni -		NET	
36	OKTAY PURUTCU				05510	3119.03 - Etüt Ve Zamanlama Teknisyeni -		NET	
37	YUSUF KARSLI				05510	3119.01 - Çapraz Teknik Hizmet Personeli -		NET	
38	YUSUF POLAT				05510	8331.02 - Şoför (Yolcu Taşıma)		NET	
39	HALİL DÖNMEZ				05510	7549.04 - Teknik Servis Elemanı -		NET	
40	MUHAMMED BERAT KARSLI				05510	7549.04 - Teknik Servis Elemanı -		NET	
41	SERKAN DEMİR				05510	3422.02 - Antrenör -		NET	
42	HATİCE ÜNVER				05510	9112.11 - Büro İşçisi -		NET	

Kanun Numaralarına Göre Personel Sayıları :

Kanun No

Personel Sayısı

05510 42

Şubenin Personel Sayısı : 42

Firmanın Toplam Personel Sayısı : 42

FİRMA PERSONEL LİSTESİ

FİRMA : TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU ILGAZ İKTİSADİ İŞLETMESİ

ŞUBE : 1

ADRES : ILGAZ DAĞI MİLLİ PARKI MERKEZ MERKEZ - KASTAMONU

DÖNEM : Aralık - 2024

EK: 11

S.No	Adı Soyadı	T.C.Kimlik	İşe Gir.Tar.	İs.Cık.Tar.	Kanun	Meslek Kodu - Mesleği	Ücret	B/N	Telefon
1	CAN ERDEM				05510	1411.05 - Çiğir Madeni -		NET	
2	UĞUR ARI				05510	3115.34 - Telesiyej Teknisyeni -		NET	
3	UĞUR MADENOĞLU				05510	9412.01 - Aşçı Yamağı (Çırağı) -		NET	
4	YUNUS DALAHMETOĞLU				05510	5131.02 - Garson (Servis Elemanı) -		NET	
5	KADİR EMRAH AYNAÇIOĞLU				05510	5131.02 - Garson (Servis Elemanı) -		NET	
6	NIHAT ARICI				00000	8343.32 - Telesiyej Operatörü -		NET	
7	ENGİN LULUKAN				00000	9112.11 - Büro İşçisi -		NET	
8	NIYAZI ARI				00000	8342.29 - Kar Ezme (Snow Track) Makinesi Operatörü -		NET	
9	HAKKI TULUM				00000	8622.02 - Beden İşçisi (Genel) -		NET	
10	ZEYNEL TÜRKÖĞLU				00000	9412.06 - Mutfak Görevlisi -		NET	
11	ABDULLAH ÇATAL				05510	5131.02 - Garson (Servis Elemanı) -		NET	
12	MEHMET AKYILDIZ				00000	5120.10 - Aşçı -		NET	
13	SATILKICIOĞLU				05510	8343.32 - Telesiyej Operatörü -		NET	
14	CELAL YILDIZOĞLU				05510	8343.32 - Telesiyej Operatörü -		NET	
15	İBRAHİM GÜLLE				05510	8343.32 - Telesiyej Operatörü -		NET	
16	RASİM AÇAR				00000	8182.07 - Kalorifer Ateşçisi (Katı ve Sıvı Yakıt) -		NET	
17	CEBBAR POLAT				00000	7233.43 - Makine Bakımcısı -		NET	
18	EROL HOTAMAN				05510	8343.32 - Telesiyej Operatörü -		NET	
19	RASİM TARLAOĞLU				05510	5131.02 - Garson (Servis Elemanı) -		NET	
20	AHMET DÖNMEZ				05510	4224.06 - Resepsiyon Şefi -		NET	
21	BAYRAM ARSLAN				00000	8343.32 - Telesiyej Operatörü -		NET	
22	CENGİZ DÖNMEZ				05510	5131.05 - Şef Garson -		NET	
23	FATİH ÖZTÜRK				05510	5131.10 - Servis Komisi -		BRUT	
24	ŞABAN KAYA				05510	5131.02 - Garson (Servis Elemanı) -		NET	
25	TUGAY TONTUROĞLU				05510	6157.01 - Çamaşhaneye Görevlisi -		NET	
26	ADNAN ALTUN				05510	5131.02 - Garson (Servis Elemanı) -		NET	
27	CENGİZ DİLİK				05510	9112.11 - Büro İşçisi -		NET	
28	BİLAL SAYGI				05510	7512.08 - Pasta Ustası -		NET	
29	MUSTAFA SAYGI				05510	5120.07 - Soğuk Mutfak Aşçısı -		NET	
30	OKTAY UZUN				05510	8343.32 - Telesiyej Operatörü -		NET	
31	ALİ DURMLUŞ BİÇER				00000	3434.02 - Mutfak Şefi -		NET	
32	BERKAY ÇOMAK				05510	4224.03 - Resepsiyon Görevlisi (Ön Büro Elemanı) -		NET	
33	BEDAT ŞAHİNOĞLU				05510	8343.32 - Telesiyej Operatörü -		NET	
34	MUSTAFA TARLAOĞLU				05510	9412.03 - Kahvaltı Hazırlama Elemanı -		NET	
35	UFUK SEZEN				05510	5131.02 - Garson (Servis Elemanı) -		NET	
36	YAKUP KAŞIKCI				05510	5131.02 - Garson (Servis Elemanı) -		NET	
37	BAYRAM İSİK				05510	5120.08 - Sıcak Mutfak Aşçısı -		NET	
38	ORHAN KARAMUK				00000	5151.04 - Kat Şefi/Sorumlusu -		NET	
39	GÖKHAN KÜÇÜKÖBE				05510	9412.11 - Buluşhaneye Görevlisi -		NET	
40	MEHMET MADEN				05510	8343.32 - Telesiyej Operatörü -		NET	
41	MURAT BAZ				05510	9412.06 - Mutfak Görevlisi -		NET	

Kanun Numaralarına Göre Personel Sayıları :

Kanun No	Personel Sayısı
00000	11
05510	30

Şubenin Personel Sayısı :

41

Firmanın Toplam Personel Sayısı :

41

FİRMA PERSONEL LİSTESİ

FİRMA : TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU ANKARA İKTİSADİ İŞLETMESİ

ŞUBE : 1

ADRES : KORU 2647 1 No: ÇANKAYA - ANKARA

DÖNEM : Aralık - 2024

EK: 12

S.No	Adı Soyadı	T.C.Kimlik	İşe Gir.Tar.	İs.Çık.Tar.	Kanun	Meslek Kodu - Mesleği	Ücret	B/N	Telefon
1	SÜLEYMAN AYŞAL				05510	4422.02 - Antrenör -		NET	
2	BÜLENT KARADAŞ				00000	3322.03 - Pazarlamacı -		NET	
3	ENES MUHAMMED SARIKAYA				05510	3422.21 - Kayak Eğitmeni -		NET	
4	AYKUT AYŞAL				05510	3422.21 - Kayak Eğitmeni -		NET	
5	KADER YÜKSEKBAS				05510	2411.09 - Muhasebeci -		NET	
6	ESMA ÇAPAROĞLU				05510	9112.11 - Büro İşçisi -		NET	
7	RAMAZAN EREN AKSOY				05510	9112.11 - Büro İşçisi -		NET	
8	ELMAS KAYA				00000	2411.09 - Muhasebeci -		NET	

Kanun Numaralarına Göre Personel Sayıları : Kanun No Personel Sayısı

00000 2

05510 6

Şubenin Personel Sayısı : 8

Firmanın Toplam Personel Sayısı : 8